

कार्यालय प्राचार्य, राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय,  
अम्बिकापुर, जिला-सरगुजा, छ0ग0

Off.Tel. No. 07774-230921, 9425257192, E-mail ID- rgpg.apur1960@gmail.com, www.rgpgcapur.ac.in

क्रमांक / ...1712 / निविदा / 2025

अम्बिकापुर, दिनांक: 20/02/25

// निविदा आमंत्रण //

महाविद्यालय के स्वशासी प्रकोष्ठ हेतु डिग्री एवं अंकसूची प्रारूप का मुद्रण किया जाना प्रस्तावित है। स्वशासी प्रकोष्ठ हेतु निविदा पृथक-पृथक दिनांक 14.03.2025 को कार्यालयीन समय तक पंजीकृत/स्पीडपोस्ट/कोरियर द्वारा आमंत्रित किया जाता है। निविदा की राशि लगभग रू. 05.00 लाख होगी।

निविदा का आवेदन पत्र एवं नियम एवं शर्तें महाविद्यालय की वेबसाइट [www.rgpgcapur.ac.in](http://www.rgpgcapur.ac.in) से डाउनलोड कर रू. 100.00 के डी.डी. के साथ जमा किया जा सकता है। उक्त संबंध में समस्त जानकारी महाविद्यालय के वेबसाइट पर उपलब्ध है।

QuankiE

(डॉ. रिजवान उल्ला)

प्राचार्य

राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय  
अम्बिकापुर, जिला-सरगुजा

## राजीव गांधी पी.जी. कॉलेज, सरगुजा अम्बिकापुर (छ.ग.)

### उपाधि प्रमाण पत्र मुद्रण हेतु पेपर एवं सुरक्षा मानक का विवरण

- (i) उपाधि में नान टेरियवल 200 माईक्रोन PET A3 पेपर, एवं A4 साईज, बारकोड, थ्रीडी होलोग्राफ, हार्ड स्टेम्पिंग बैनर, हार्ड स्टेम्पिंग मोनो, हार्ड स्टेम्पिंग करेंसी लेयर टिन्ट, अल्ट्रावायलेटिंग से तीन कलर गोल्डन, रेड, ब्लू एवं करेंसी कोड, गोल्डन ब्लू, मोनो अल्ट्रावायलेटिंग से तीन कलर छात्र का नाम, श्रेणी, वर्ष, विषय, सेन्टर पृथक-पृथक कलर में रहेंगे। महाविद्यालय चाहे तो अनुबंध के समय कलर्स में परिवर्तन कर सकता है।

(ii) हैण्डमेड पेपर 300 GSM A4 / A3, BET पद्धति से बना हुआ हो और जिस पर स्याही न फेले का रेट भी देना होगा।
- प्रत्येक उपाधि के कागज के साथ महाविद्यालय का मोनो अल्ट्रावाइलेट के रूप में कागज के मध्य अल्ट्राबाइलेट निहित होगा तथा निगेटिव वाटर मार्क अल्ट्राफिमेल कलर से रहेगा।
- (i) प्रत्येक उपाधि का मोनो हार्डफवाइल लीफ प्रिंटिंग प्रोसेस से लाल कलर या बताये गये अनुसार से मुद्रित होगा।

(ii) उपाधि टेस्ट कारपेट ब्लू एवं बैनर हार्ड फवाइल ब्लू से स्टेम्पिंग रहेगी।

(iii) टिंटेड एवं प्रिंटेड मोनो लाइट ब्लू होगा एवं टिन्ट बेस अल्ट्राबाइलेट इंक में रहेगा जो यूबी लैम्प पर देखने से गोल्डन, लाल, ब्लू दिखाई दें। अनुबंध के समय रंगों में परिवर्तन भी किया जा सकता है। (टेक्निकल पेज 7 देखें)
- "करेन्सी कोड" प्रत्येक उपाधि में सूक्ष्म विधि द्वारा दो स्थानों में मुद्रित करना होगा। करेन्सी कोड मेल/फीमेल प्रिन्ट करना होगा। जो अल्ट्राबाइलेट इंक से रहेगा।
- सभी उपाधियाँ वायरस निरोधक केमिकल से निर्मित होंगी, जिससे उपाधि के कलर पर कोई परिवर्तन नहीं होना चाहिए।
- पृष्ठ भाग पर (यानी पीछे) चेकिंग बाक्स मुद्रित होगा जो कारपेट ब्लू इंक से रहेगा या अनुबंध के समय कलर में परिवर्तन किया जा सकता है। पृष्ठ भाग पर ग्राफिक पट्टी/ओरीजनल होलोग्राफ रहेगा।
- उपाधि में गोपनीय नंबर मेल/फीमेल मुद्रित रहेगा जो अल्ट्रावाइलेट से मुद्रित रहेगा।
- उपाधि के प्रथम पृष्ठ पर करेन्सी कोड का नंबर रहेगा जिसे उल्टा एवं सीधा माइक्रोलेंस या यू.बी. लैम्प से पढ़ा जा सकता है।
- एक ही उपाधि में हिन्दी एवं अंग्रेजी दोनों भाषाओं में एक साथ मुद्रण होगा।
- प्रत्येक उपाधि में थ्रीडी सिल्वर/गोल्डन लेयर पेपर में समाहित रहेगी जो स्पष्ट तौर पर देखी जा सके, जिसमें महाविद्यालय का नाम रहेगा। दो स्थानों पर कोड नम्बर प्रिन्ट रहेगा जो लेयर में ढकी रहेगी।
- प्रत्येक उपाधि के मध्य में मुद्रित मोनो अल्ट्रावायलेट इंक से मुद्रित रहेगा जिसे यूबी लैम्प में देखने पर ही गोल्डन कलर या ब्लू कलर दिखाई देगा।



  
प्राचार्य  
प्राचार्य  
राजीव गांधी स्नातकोत्तर महाविद्यालय  
अम्बिकापुर

## अंकसूची का प्रारूप :-

01. अंकसूची का प्रारूप ए-4 साईज नॉन टियरेबल 125 माईक्रोन पीईटी पेपर में प्रिंट किया जावेगा।
02. अंकसूची प्रारूप के मुख्य पृष्ठ पर महाविद्यालय का नाम अंकित होगा। अंकसूची प्रारूप के बाँडी पर महाविद्यालय का नाम एवं मोनो वाटर कलर एवं लेजर बीम से डिजाईन होगा।
03. प्रारूप के पीछे नियमावली एवं निर्देश प्रिंट किया जावेगा।
04. प्रारूप पर बार कोड, कॉलेज का क्यू.आर. कोड 3डी गोल्डन हॉलमार्क आदि सुरक्षा मानकों का प्रयोग होगा।
05. गोल्डन करेंसी लेयर, अल्ट्रा वायलेट, टिंट बेस, पृष्ठ भाग पर ओरिजनल का होलमार्क/मास डाटा टिंट बेस, बैक पृष्ठ में ग्राफिक डाटा, बैक पट्टी सर्च करने पर ओरिजनल दिखाई दे। बांयी ओर महाविद्यालय का शार्ट अल्ट्रावाईट नाम (अदृश्य)
06. निगेटिव वाटरमार्क अल्ट्रावाईट
07. बैक साईड राईट टॉप पर कम्प्यूटर अंकसूची नम्बर
08. सभी होलोग्रॉफ के नीचे करेन्सी कोड नम्बर
09. अंकसूची की फोटोकॉपी करने पर फोटोकॉपी अंकित हो
10. पेपर न तो गीला हो और न ही किसी प्रकार का दाग लगे।
11. स्क्रैच/ओव्हर राईटिंग करने पर पेपर पारदर्शी हो जाएगा।
12. कलर फोटोकॉपी या स्कैन करने फोटोकॉपी अंकित हो जाएगा।
13. यह पेपर किसी भी साधारण प्रिंटर से मल्टीकलर फोटो आदि प्रिंट हो सकेगा।
14. नमूना की अंकसूची समस्त सुरक्षा मानकों सहित संलग्न करें।

  
**प्राचार्य**  
राजीव गांधी शा. स्नातकोत्तर महाविद्यालय  
अम्बिकापुर

कार्यालय प्राचार्य, राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, अम्बिकापुर,  
जिला-सरगुजा, छ0ग0

Off.Tel. No. 07774-230921, Mo.No.- 9425257132 E-mail ID- rgpg.apur1960@gmail.com, www.rgpgcapur.ac.in

स्वशासी प्रकोष्ठ हेतु निविदा की सामान्य शर्तें :-

01. निविदा हेतु आवेदन एवं समस्त प्रारूप कार्यालय से 100.00 अदाकर प्राप्त कर सकते हैं अथवा महाविद्यालय के वेबसाईट **www.rgpgcapur.ac.in** से डाउनलोड कर रु. 100.00 की डी.डी. प्राचार्य, राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, अम्बिकापुर, छ.ग. के पक्ष में निविदा के साथ प्रेषित कर सकते हैं।
02. सीलबंद लिफाफे के उपर सामग्री का नाम (जैसे-डिग्री छपाई हेतु निविदा) लिफाफा में डिग्री छपाई हेतु निविदा लिखा होना अनिवार्य है।
03. चयनित निविदा के निविदाकार को अनुमानित लागत के 03 प्रतिशत धरोहर राशि की डी.डी. प्राचार्य, राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, अम्बिकापुर, छ.ग. के पक्ष में जमा करना अनिवार्य होगा अथवा छूट संबंधी प्रमाण पत्र संलग्न करें। आदेशित मुद्रित डिग्री प्रारूप के निर्धारित मानक एवं सुरक्षा मानक के अनुसार पाये जाने पर एवं देयक भुगतान के पश्चात् मांग पत्र प्रस्तुत करने पर धरोहर राशि वापस किया जायेगा।
04. छापी गयी सामग्री का प्रदाय एफ.ओ.आर. प्राचार्य, राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, अम्बिकापुर होगा।
05. वाणिज्य कर विभाग का जी.एस.टी.एन. का पंजीयन आवश्यक है।
06. निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त होने वाले निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
07. आदेश की पूर्ति निर्धारित समय-सीमा में करना आवश्यक होगा, अन्यथा क्रय आदेश निरस्त माना जावेगा।
08. सर्वाधिकार प्राचार्य के पास सुरक्षित होंगे एवं परिवार की स्थिति में न्यायालयीन क्षेत्र अम्बिकापुर होगा।
09. निविदा प्रपत्र के साथ विभिन्न नमूने की प्रतियां आवश्यक होगी, बिना नमूना जमा किये गये निविदा पर विचार किया जाना संभव नहीं होगा।
10. मुद्रण हेतु नमूना कार्यालयीन समय पर महाविद्यालय में उपस्थित होकर अवलोकन किया जा सकता है।
11. सेम्पल अनुमोदित होने की तिथि से 15 दिन के अन्दर मुद्रित सामग्री को कॉलेज में पहुंचाना होगा। विलम्ब की स्थिति में अमानत राशि जब्त हो जायेगी तथा उपाधियाँ महाविद्यालय नहीं लेगा। समय अवधि का शपथपत्र कॉलेज को देना होगा एवं जेम्स में स्टेटस होना चाहिये प्रमाण पत्र लगायें।
12. उपाधि/डिप्लोमा मुद्रण का पांच वर्षों के प्रमाणपत्र के साथ किन्हीं चार विश्वविद्यालयों की उपाधिमुद्रण का नमूना लगाना होगा। नमूना के अभाव में निविदा अमान्य होगी तथा निविदाकार को नमूने के साथ पेपर पर छापी हुई नमूने की उपाधि पेज 7 में बिन्दु क्रमांक 28

  
प्राचार्य  
राजीव गांधी शा. स्नातकोत्तर महाविद्यालय  
अम्बिकापुर

को समाहित करते हुये नमूना लगाना अनिवार्य है तथा महाविद्यालय/विश्वविद्यालय से 5 लाख का आर्डर मिलने का प्रमाण लगायें।

13. नमूना वही लगायें जो मांगा गया है। शर्तों में संलग्न उपाधि के नमूने का कागज अल्ट्रा मार्का, हार्ड स्टेम्पिंग, वायर कोड, थ्रीडी होलो ग्राम छात्र का नाम सहित काल्पनिक बायोडाटा आदि का नमूने में मुद्रित होना चाहिये। ताकि नमूने के आधार पर निविदा पर विचार किया जा सके। उपाधि का नमूना भण्डार विभाग में सिर्फ देखा जा सकता है।
14. निविदा मुहरबंद/सीलबंद लिफाफे में प्राचार्य, राजीव गांधी शास. पी.जी. कॉलेज, अम्बिकापुर के नाम से पंजीकृत डाक, स्पीडपोस्ट कोरियर एवं स्वयं से निविदा में निर्धारित तिथि तक महाविद्यालय में आवश्यक रूप से प्राप्त हो जाना चाहिए।
15. निविदाकार को प्राचार्य राजीव गांधी पी.जी. कॉलेज, सरगुजा, अम्बिकापुर के नाम पर अमानत राशि रु. 50,000/- (पचास हजार) का बैंक ड्राफ्ट निविदा के साथ जमा करनी होगी। कार्य पूर्ण होने पर ड्राफ्ट वापस कर दिया जायेगा। निविदाकार के पास अगर M.S.M.E. का प्रमाण पत्र है तो उसे अमानत राशि नहीं जमा करना होगा, प्रमाण पत्र लगायें।
16. निविदाकार का 50 लाख से अधिक का टर्न ओव्हर होना चाहिए। आडिट रिपोर्ट संलग्न करना अनिवार्य होगा।
17. निविदाकार को किसी भी 6 छत्तीसगढ़ शासकीय विश्वविद्यालय/महाविद्यालय से अथवा बाहर के डिग्री मुद्रण का आदेश प्राप्त हुआ हो। आदेश की छाया प्रति संलग्न करना होगा।
18. निविदाकार को उपाधि रेट देना होगा, कम्प्यूटराईज्ड उपाधि जिसमें निविदा में मांगे गये सारे बिन्दुओं का समावेश करते हुये जो (पूर्णतः कम्प्यूटराईज्ड उपाधि होगी) का रेट तथा उपाधि का फारमेट जिसमें छात्र का नाम, विषय, रोल नम्बर, इनरोलमेन्ट नम्बर, सेन्टर नहीं रहेगा का रेट पृथक से देना होगा। साथ ही, निविदाकार को उपाधि नग तथा उपाधि का खाली फारमेट रेट प्रति नग देना अनिवार्य है।
  - (i) उपाधि फारमेट जिसमें छात्र का डाटा नहीं होगा लेकिन सभी बिन्दु समाहित होंगे का रेट देना होगा। जिसे फारमेट कहा जायेगा।
  - (ii) कम्प्यूटराईज्ड उपाधि जिसमें छात्र का डाटा पूर्ण रहेगा उसे कम्प्यूटराईज्ड डाटा सहित उपाधि कहा जायेगा।
19. उपरोक्त शर्तों के बिन्दुओं में किसी भी बिन्दु की कमी या दस्तावेज प्रस्तुत न करने पर निविदा अमान्य मानी जावेगी।
20. निविदाकार के पास स्वतः की आफसेट मशीन, हार्ड स्टेम्पिंग एवं कटिंग मशीन, कम्प्यूटर्स, स्केनर तथा प्लेट मेकिंग मशीने होना अनिवार्य है तथा उपाधि मुद्रण कार्य का 10 वर्षों का अनुभव होना अनिवार्य है। प्रमाण अथवा प्रमाण पत्र लगायें।

  
प्राचार्य  
राजीव गांधी शा. स्नातकोत्तर महाविद्यालय  
अम्बिकापुर

21. निविदाकार की निविदा स्वीकृत होने पर अनुबंध के पूर्व महाविद्यालय द्वारा मुद्रण स्थल तथा गोपनीयता का अवलोकन किया जावेगा। अवलोकन में उपरोक्त मशीनों के अभाव में निविदा निरस्त कर अमानत राशि जब्त कर ली जायेगी।
22. निविदाकार के पास सिर्फ उपाधि मुद्रण का क्यू.एम.एस. (क्वालिटी मैनेजमेंट सिस्टम) ISO 9001-2015 का प्रमाण पत्र होना अनिवार्य है।
23. महाविद्यालय उन्हीं निविदाओं पर विचार करने के लिये स्वतंत्र रहेगा जो उपाधि मुद्रण के कार्यों का विगत 10 वर्षों से अनुभव रखता हो। 10 वर्षों के अन्दर वि.वि. के आर्डर तथा डिग्री नमूना लगाना होगा।
24. संस्था का उद्योग कार्यालय से पंजीयन होना अनिवार्य है।
25. निविदाकार को उपाधि का नमूना जैसा चाहा गया है वैसा ही कम्प्यूटराइज्ड/नान टेरियवल पेपर एवं हैण्डमेड पेपर A3 में देना होगा।

  
प्राचार्य  
राजीव गांधी शा. स्नातकोत्तर महाविद्यालय  
अम्बिकापुर

(लिफाफा 'ब' में संलग्न करें)

## आवेदन पत्र

प्रति,

प्राचार्य,  
राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय,  
अम्बिकापुर, जिला-सरगुजा, छ.ग.

विषय :- स्वशासी प्रकोष्ठ हेतु डिग्री/अंकसूची मुद्रण हेतु निविदा प्रपत्र का प्रेषण।  
संदर्भ :- आपका निविदा क्र. .... दिनांक .....

संदर्भित पत्र के परिपालन में मेरे द्वारा आपके निविदा के समस्त नियम, शर्तों तथा प्रपत्रों को पूर्ण रूप से पढ़कर समझ लिया है। मेरे द्वारा समस्त आवश्यक एवं वांछित जानकारी प्रपत्र में संलग्न कर हस्ताक्षर अंकित किये गये हैं। मेरे द्वारा प्रस्तुत दर को यदि महाविद्यालय के द्वारा स्वीकृत किया जाता है तो इन शर्तों के अधीन स्वशासी प्रकोष्ठ हेतु डिग्री मुद्रण हेतु मैं वचनबद्ध हूँ। विवाद की स्थिति में मुझे प्राचार्य राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय का निर्णय मुझे/मेरे संस्था को मान्य होगा।

स्थान :- .....

दिनांक :- .....

निविदाकर्ता

हस्ताक्षर

नाम :-

फर्म का नाम :-

पदनाम :-

मुहर

  
प्राचार्य  
राजीव गांधी शा. स्नातकोत्तर महाविद्यालय  
अम्बिकापुर

**स्वशासी प्रकोष्ठ हेतु डिग्री/अंकसूची मुद्रण हेतु "लिफाफा-अ"**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 01 | निविदाकर्ता फर्म का नाम                                       | .....  |
| 02 | फर्म का स्थायी पता  | .....<br>मो.नं. ....<br>ई-मेल .....  |
| 03 | फर्म के प्रोपराईटर/पार्टनर का नाम                             | .....<br>मो.नं. ....<br>ई-मेल .....  |
| 04 | फर्म के प्रतिनिधि का कार्यकारी साझेदार का नाम                 | .....<br>मो.नं. ....<br>ई-मेल .....  |
| 05 | निविदा फार्म मूल्य के बैंक ड्राफ्ट का विवरण                   | बैंक ड्राफ्ट नम्बर - .....<br>दिनांक - .....<br>राशि - .....<br>बैंक व शाखा का नाम - ..... |
| 06 | फर्म का जीएसटीएन नम्बर (प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें) | .....  |

**उक्त लिफाफे में निम्न दस्तावेज की छायाप्रति आवेदन पत्र के साथ संलग्न कर रखें -**

01. निविदा प्रपत्र के मूल्य संबंधी डी.डी.
02. पेनकार्ड की छायाप्रति
03. जीएसटी पंजीयन के प्रमाण पत्र की छायाप्रति एवं अंतिम रिटर्न भरने की छायाप्रति
04. 20 लाख रुपये से कम टर्न ओवर होने पर मुमास्ता लाइसेंस की छायाप्रति
05. कार्य करने का अनुभव प्रमाण पत्र (कार्य पूर्णता का 80 प्रतिशत)
06. फर्म को ब्लैक लिस्टेड नहीं होने के संबंध में शपथ प्रमाण पत्र
07. मानक संबंधी (हॉलमार्क) प्रमाण पत्र - जिस निविदा हेतु लागू हो।

स्थान :- .....

दिनांक :- .....

निविदाकर्ता

हस्ताक्षर

नाम :-

फर्म का नाम :-

पदनाम :-

मुहर

  
**प्राचार्य**  
 राजीव गांधी शा. स्नातकोत्तर महाविद्यालय  
 अम्बिकापुर



सामग्री के प्रदाय हेतु "लिफाफा-ब"

(डिग्री/अंकसूची मुद्रण हेतु)

| क्रमांक | छपाई हेतु सामग्री का नाम | कीमत प्रति नग/प्रति पृष्ठ |
|---------|--------------------------|---------------------------|
|         |                          |                           |

निविदाकर्ता का हस्ताक्षर  
निविदाकर्ता का नाम  
एवं सील

  
प्राचार्य  
राजीव गांधी शा. स्नातकोत्तर महाविद्यालय  
अम्बिकापुर

**सील्ड लिफाफा क्रमांक-अ**

01. आवेदन पत्र
02. संबंधित आवश्यक दस्तावेज

प्रति,

प्राचार्य,  
राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय  
अम्बिकापुर, जिला-सरगुजा, छ.ग. (497001)

प्रेषक -  
निविदाकर्ता का नाम -  
पता -  
दूरभाष क्रमांक -

**सील्ड लिफाफा क्रमांक-ब**

01. वित्तीय प्रस्ताव

प्रति,

प्राचार्य,  
राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय  
अम्बिकापुर, जिला-सरगुजा, छ.ग. (497001)

प्रेषक -  
निविदाकर्ता का नाम -  
पता -  
दूरभाष क्रमांक -

  
प्राचार्य  
राजीव गांधी शा. स्नातकोत्तर महाविद्यालय  
अम्बिकापुर

स्वशासी प्रकोष्ठ के डिग्री/अंकसूची मुद्रण हेतु निविदा  
निविदा जमा करने की अंतिम तिथि ..... समय .....  
(केवल स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक द्वारा द्वारा प्रेषित करें)

सील्ड लिफाफा

01. सील्ड लिफाफा - 'अ', 'ब'

प्रति,

प्राचार्य,  
राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय  
अम्बिकापुर, जिला-सरगुजा, छ.ग. (497001)

प्रेषक -

निविदाकर्ता का नाम -

पता -

दूरभाष क्रमांक -

  
प्राचार्य  
राजीव गांधी शा. स्नातकोत्तर महाविद्यालय  
अम्बिकापुर