

निविदा सूचना क्रमांक- 150 /भण्डार/ / दिनांक- 15/05/2023  
परीक्षा कॉपी निर्माण हेतु आवेदन

प्रति,

प्राचार्य,  
राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय,  
अम्बिकापुर, जिला-सरगुजा (छ.ग.)

विषय - परीक्षा कॉपी निर्माण हेतु निविदा प्रस्तुत करने विषयक।

उपरोक्त विषय से संबंधित दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशित निविदा दिनांक ..... के संबंध में निवेदन है कि मुझे आपके महाविद्यालय द्वारा निर्धारित की गई निविदा की समस्त शर्तें मान्य हैं। अतः परीक्षा कॉपी निर्माण हेतु मैं अपनी निविदा प्रस्तुत कर रहा हूँ। मैं आदेश प्राप्त होने के पश्चात् न्यूनतम दिवस के अन्दर आदेशित सम्पूर्ण सामग्री पहुँचाने का कार्य पूर्ण करूंगा। मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई दर विश्वविद्यालय के समस्त नियम एवं शर्तों के अधीन है।

### निविदा दर प्रपत्र

क्रमांक

1. फर्म का नाम : .....
2. फर्म के मालिक का नाम : .....
3. स्थायी पता : .....
4. पत्र व्यवहार का पता : .....
5. मोबाइल नं. : .....
6. फोन नं. : .....
7. ई-मेल : .....
8. जी.एस.टी. नं. : .....
9. आयकर पेन नं. : .....

**नोट** - एम.एस.एम.ई द्वारा पंजीयन होने पर केन्द्र सरकार/ राज्य सरकार एवं अर्द्धशासकीय संस्थानों में लगने वाली अमानत राशि न जमा करने के लिए प्रमाण पत्र (UDYAM) संलग्न करना होगा।

मैं घोषणा करता हूँ कि फर्म के संबंध में मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी पूर्ण रूप से सही है तथा मेरे द्वारा कोई तथ्य छिपाया नहीं गया है। मुझे निविदा की समस्त शर्तें मान्य एवं स्वीकार हैं। मैंने उपरोक्त शर्तों का भली प्रकार अवलोकन कर लिया है।

दिनांक .....

व्यवस्थापक के हस्ताक्षर

//2//

निविदा सूचना क्रमांक-

/भण्डार/

दिनांक-

**परीक्षा कॉपी मुद्रण हेतु निविदा दर प्रपत्र**

महाविद्यालय को उत्तर पुस्तिकाओं का मुद्रण कराया जाना है जो निम्नानुसार विवरण रहेगा।  
निविदा जमा करने की तिथि ..... निविदा खुलने की तिथि .....

1. कागज 70 GSM सफेद 5%+- रहेगा।
2. साईज कम्पलीट 22.25×28.25
3. सभी पृष्ठों पर मोनो अल्ट्रावाइलेट।
4. क्यू आर कोड सभी पेज में महाविद्यालय का डाटा सर्च होना चाहिए।
5. बारकोड जिसमें महाविद्यालय का नाम सर्च होवे।
6. सभी पृष्ठों पर अल्ट्रावाइलेट शार्ट नाम
7. सभी पृष्ठों पर वॉटर मार्का अल्ट्रावाइलेट (अदृश्य) होगा।
8. RGSMA अंग्रेजी में रहेगा जो अल्ट्रावाइलेट मार्का रहेगा।
9. प्रथम पृष्ठ प्रिंटिंग नम्बरिंग रहेगा।
10. द्वितीय पृष्ठ क्रॉस प्रिंटिंग रहेगा। सभी पृष्ठ में रूलिंग रहेगी। सभी पेजों में नम्बरिंग रहेगी। कव्हर पेज में नम्बरिंग नहीं रहेगी।

क्र.	समग्री का नाम	दर प्रति नग (रूपये में एवं शब्दों में)	अन्य विवरण
1.	36 पेज रूलिंग, वॉटर मार्का प्रिंटिंग, मोनो तथा पेज नम्बरिंग		
2.	24 पेज उपरोक्तानुसार		
3.	12 पेज सप्लीमेन्टरी		
4.	08 पेज सप्लीमेन्टरी		
5.	08 पेज प्रायोगिक		
6.	प्रति बण्डल महाविद्यालय तक का भाड़ा का उल्लेख करे		
7.	जि.एस.टी. % का उल्लेख करें		



मुद्रक का नाम व पता

## कार्य विवरण एवं अनिवार्य शर्तें

1. सम्पल अनुमोदित होने की तिथि से 45 दिन के अन्दर मुद्रित सामग्री को महाविद्यालय कार्यालय में पहुंचाना होगा। विलम्ब की स्थिति में अमानत राशि जप्त हो जायेगी तथा सामग्री महाविद्यालय नहीं लेगा एवं जेम्स में स्टेट्स होना चाहिए का प्रमाण पत्र लगायें।
2. मुद्रक को वि.वि./महाविद्यालय के मुद्रण करने का अनुभव का 15 वर्षों के प्रमाणपत्र के साथ म.प्र., छ.ग. एवं अन्य राज्यों के किन्ही 5-5 महाविद्यालयों में सप्लाई की गई परीक्षा सामग्री का आर्डर लगाये।
3. निविदा मुहरबंद, सीलबंद लिफाफे में प्राचार्य के नाम से पंजीकृत डाक, स्पीडपोस्ट, कोरियर से या व्यक्तिगत, निविदा में निर्धारित तिथि तक महाविद्यालय में आवश्यक रूप से प्राप्त हो जाना चाहिये।
4. निविदाकार को प्राचार्य, राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) के नाम पर अमानत राशि रु. 50,000/(पचास हजार) का बैंक ड्राफ्ट FDR निविदा के साथ जमा करना होगा। कार्य पूर्ण होने पर ड्राफ्ट FDR वापस कर दिया जायेगा। निविदाकार के पास अगर एम.एस.एम.ई. (MSME) का प्रमाण पत्र है तो उसे अमानत राशि नहीं जमा करना होगा, प्रमाण पत्र लगायें।
5. निविदाकार के पास सिर्फ क्यू.एम.एस. (क्वालिटी मैनेजमेंट सिस्टम) वर्ष 9001-2015 का प्रमाण पत्र होना अनिवार्य है, जो पूर्व के 5 वर्षों पूर्व से प्रमाण पत्र हो।
6. महाविद्यालय प्राप्त निविदाओं में से किसी एक पर विचार कर सकता है।
7. चयनित निविदाकार को मुद्रण मूल्य का 3%, अमानत राशि का बैंक ड्रॉफ प्राचार्य, राजीव गांधी शासकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, अम्बिकापुर (छ.ग.) के नाम पर जमा करना होगा। कार्य पूर्ण होने पर ड्राफ्ट वापस कर दिया जायेगा।
8. संस्था का उद्योग कार्यालय से पंजीयन होना अनिवार्य है।

**प्राचार्य**

## निविदा के सामान्य नियम एवं शर्तें

महाविद्यालय द्वारा निर्धारित दिनांक एवं समय पर प्राचार्य, ..... के नाम से विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये अथवा बेवसाइट से डाउन लोड किये गये निविदा प्रपत्र में ही पूर्ण रूप से भरी एवं सील बंद निविदा रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट, स्वतः, कोरियर के माध्यम से प्राप्त होना अनिवार्य है। किसी भी कारण से निर्धारित समय के बाद निविदा प्राप्त होने में डाक से होने वाले विलम्ब की जावबदेही महाविद्यालय की नहीं होगी। जो भी निविदा निर्धारित अंतिम तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त होगी वह नहीं खोली जावेगी तथा मूलतः निविदाकर्ता को नियमानुसार वापस लौटा दी जावेगी। इस सम्बन्ध में किसी भी प्रकार का पत्राचार स्वीकार नहीं होगा।

गत वर्ष की आयकर विवरणिका, वाणिज्यकर, जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र, जी.एस.टी. कमांक आदि का उल्लेख/की सत्यापित छायाप्रति निविदा के साथ संलग्न करनी होगी।

निविदा सीलड लिफाफा पद्धति के अनुसार महाविद्यालय कार्यालय में जमा किये जायेंगे। इसमें सीलड लिफाफा 1 एवं 2 बड़े लिफाफा कमांक-3 में रखकर सीलड किये जायेंगे। इस बड़े लिफाफे के ऊपर स्वच्छ अक्षरों में उपाधि मुद्रण एवं परीक्षा कापी निर्माण हेतु निविदा जमा की अंतिम तिथि..... तथा समय 03.00 बजे तक अनिवार्य रूप से अंकित किया जायेगा।

*R. J. ...*

(अ) सीलड लिफाफा क्रमांक-2 इसमें, कामर्शियल बिड प्रपत्र ब रखा जायेगा। इस लिफाफे के उपर सीलड लिफाफा कामर्शियल बिड प्रपत्र ब उपाधि मुद्रण एवं परीक्षा कॉपी निर्माण हेतु निविदा अंकित किया जावेगा।

सीलड लिफाफा-1 में निम्नानुसार क्रम में अभिलेख संलग्न किये जायेंगे-

(अ) निविदाकर्ता का आवेदन पत्र।

(ब) निविदा भाते, प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता के हस्ताक्षर, नाम, सील व दिनांक अंकित रहेगा।

(स) आयकर परमानेंट अकाउंट नं. PAN प्रमाण पत्र की स्वहस्ताक्षरित छाया प्रतियाँ।

(द) पिछले तीन वित्तीय वर्षों की आडिटेड बैलेंस शीट सहित इनकम टैक्स रिटर्न की स्वहस्ताक्षरित छाया प्रतियाँ।

कामर्शियल बिड लिफाफा-2 में : कामर्शियल बिड प्रपत्र व स्वच्छ व साफ सुथरे अक्षरों में भरा हुआ बिना काट-छांट के रहेगा। दोनो लिफाफा 3 नं. में डालकर सीलड करें। पहले कामर्शियल जिसमें डाक्यूमेन्ट एवं ड्राफ्ट/प्रमाण पत्र अन्दर होंगे। सबके बाद में कामर्शियल बीड खोली जायेगी।

निविदा द्वारा प्रस्तुत दर अंकों एवं शब्दों में भरा जायेगा।

- |    |  |        |   |
|----|--|--------|---|
| 1) | निविदा प्रपत्र महाविद्याल की वेबसाईट<br>से डाउनलोड कर अथवा कार्यालय से प्राप्त कर<br>निविदा भरने का दिनांक | दिनांक | अंतिम दिन   |
| 2) | निविदा शर्तों के अनुसार महाविद्यालय<br>में निविदा प्राप्त होने का अंतिम तिथि                               | दिनांक | अथवा इसके पूर्व<br>केवल कोरियर-स्पीड पोस्ट या स्वतः<br>(कार्यालयीन समय में) |
| 3) | निविदा खोलने का समय  | दिनांक | अपरान्ह 3.00 बजे<br>कार्यालय में  |

निविदा की शर्तें

1. निविदा की शर्तें एवं निविदा प्रपत्र महाविद्यालय की वेबसाईट ..... पर देखी जा सकती है एवं डाउनलोड की जा सकती है।
2. निविदाकार को यह प्राथमिकता मिलेगी की वह विगत कई वर्षों से इस महाविद्यालय की गोपनीय सामग्री का मुद्रण करता आ रहा है।

## निविदा भरने की प्रक्रिया

लिफाफा "ए"—इसमें निविदा शर्त के अनुसार निविदा प्रपत्र के मूल्य तथा अर्नेस्ट मनी तथा अर्नेस्ट मनी न जमा करने का प्रमाण पत्र का एफडीआर बैंक ड्राफ्ट रखकर सील बन्द करें।

लिफाफा "बी"—

निम्नांकित अभिलेख/प्रमाण पत्र रखकर सील बन्द करें।

- संबंधित महाविद्यालय/वि.वि. से प्राप्त अनुभव प्रमाण पत्र की स्वयं सत्यापित छायाप्रति
- म.प्र.—छत्तीसगढ़ महाविद्यालय/वि.वि. में किये गये उपाधि प्रिन्टिंग के कार्य आदेश की छायाप्रतियां रखें।
- विगत 3 वर्षों के व्यापार एवं लाभ—हानि खाते एवं बैलेंस शीट्स स्वतः प्रमाणित छायाप्रतियाँ।
- विगत 3 वर्षों में मुद्रण में टर्न ओव्हर रुपये 50 लाख (पचास लाख) प्रति वर्ष हो।

